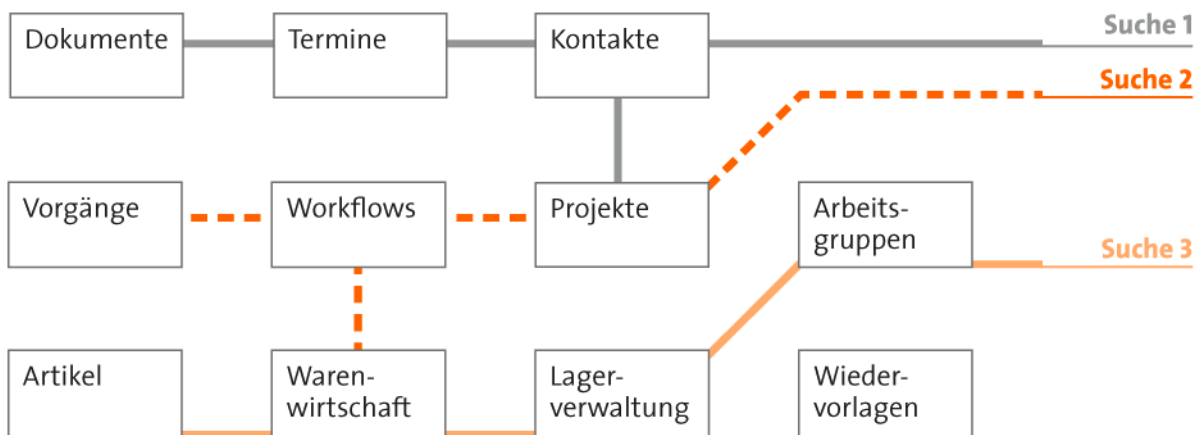

DL Kontaktmanager 3.2

Das inklusive und
intuitive CRM-System
mit Direktzugriffen
und Assistenzfunktionen





Gute Beziehungen

Der DL Kontaktmanager stellt automatisch sinnvolle Beziehungen zwischen Ihren Daten her. Dadurch erhalten Sie schnell Antworten auf Fragen, für die Sie sich üblicher Weise durch diverse Programme und Listen bewegen müssten. Sie rufen einen Kontakt auf und der Kontaktmanager zeigt Ihnen gleich oder auf Wunsch an, ob und welche Termine Sie mit dieser Person haben, ob es Fristen oder offene Aufgaben gibt oder ob offene Rechnungen vorliegen. Anrufer werden optional automatisch erkannt. Der DL Kontaktmanager ermöglicht Ihnen auch den Direktzugriff auf Dokumente, die Sie vom Anrufer erhalten haben, seien es PDF-, Microsoft Word-, Audio- oder Videodokumente.

Assistenzfunktion

Daten, die Sie ursprünglich in einem nicht zugänglichen Format erhalten haben, z.B. Abbildungen, Videos oder graphische PDF-Dokumente, können von einer Assistenzkraft in einem Alternativformat barrierefrei aufbereitet werden. Der DL Kontaktmanager teilt Ihnen auf Wunsch mit, ob die Dokumente für Sie barrierefrei aufgearbeitet wurden. Eine Information kann somit gleichzeitig in einem unzugänglichen Grafikformat, einem zugänglichen Textformat und zusätzlich in formatierter Blindenkurzschrift vorliegen.

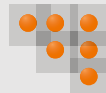
Wettbewerbsfähigkeit

Um als Blinder unter heutigen beruflichen Anforderungen wettbewerbsfähig arbeiten zu können, ist es mit dem Einsatz eines Screenreaders und einer Braillezeile meistens nicht mehr getan. Den gestiegenen Anforderungen begegnen wir mit einem intuitiv und einfach bedienbarem Softwaresystem, das beliebig komplexe Arbeitsabläufe klar und einfach darstellt.

In Behörden und Industriebetrieben mit speziellen Branchenlösungen optimieren wir den Zugriff auf diese Systeme mit unserem Ergonomieprodukt EasyTask. Immer häufiger werden aber auch

CRM – Customer Relationship Management

bedeutet, dass alle relevanten Daten wie Kommunikationsprozesse, Termine, Dokumente und geplante Vorhaben zu einem Kunden bzw. zu einer Person in Beziehung zueinander gesetzt werden.



einzelne Module des Kontaktmanagers eingesetzt, um Arbeitsprozesse blinder Anwender zugänglich, schnell und wettbewerbsfähig zu gestalten.

So schließt das Modul für die blindengerechte Terminverwaltung eine Effizienzlücke, die im Bereich der Terminvergabe und -übersicht bei MS Outlook, einem Standard Office-Produkt, besteht. Unser Kontaktmanager liefert dafür ein alternatives und ergonomisch optimiertes Bedienkonzept. Die Daten werden von sehenden und blinden Anwendern gemeinsam genutzt. Der DL Kontaktmanager synchronisiert dafür mit Outlook bzw. mit einem Exchange-Server.

Direktzugriffe: „Wie lautet das Zauberwort?“

Für häufig benötigte Funktionen können Kurzbefehle benutzt werden, die beliebig definierbar sind. Alternativ steht eine Suchfunktion zur Verfügung.

Einsatzbereiche und Inklusion

Der DL Kontaktmanager ist hervorragend für Tätigkeiten in den Bereichen Organisation, Beratung, Service, Marketing, Vertrieb und Planung geeignet. Als Beraterin oder Berater haben Sie Zugriff auf alle Kommunikationsprozesse und werden vom System automatisch an Dinge erinnert, die Sie von Kommunikationspartnern erwarten, wie z.B. Gutachten, Protokolle oder Berichte. Ein anschauliches Einsatzgebiet ist die Nutzung durch Schwerbehindertenvertrauenspersonen, die eine Vielzahl von Fakten zu Mitarbeitern und Kommunikationsvorgängen zu verwalten haben. Der Kontaktmanager schafft einen inklusiven und ergonomischen Rahmen für die Zusammenarbeit von Sehenden und Blinden. Die Bedieneroberfläche ist übersichtlich, elegant und absolut barrierefrei gestaltet. Sie enthält eine Vielzahl von Funktionen, die es in Standardsoftware nicht gibt.

Integration von Microsoft-Produkten

Der DL Kontaktmanager integriert Microsoft-Office-Standardkomponenten. So kann ein Schreiben im MS Word-Format mit Adresse, Anrede, Bezug und Aktenzeichen automatisch erzeugt werden. Termine lassen sich optional mit MS Outlook synchronisieren. Eine Synchronisation der Kontakte und Termine mit Smartphones auf Basis von Apple iOS oder Android ist möglich.

Arbeitsabläufe

Der DL Kontaktmanager bildet Arbeitsabläufe ab und kann an neue Anforderungen einfach angepasst werden. Er automatisiert Vorgänge, die ein Sehender mit einem Klick erledigen kann, für die ein Blinder jedoch eine lange Sequenz von Tastatureingaben machen muss.

Für den DL Kontaktmanager stellen wir zurzeit etwa 40 Module bereit, die das System nach Bedarf erweitern.

Zusätzliche Informationen finden Sie auf www.dlinfo.de.

„Zauberwörter“

- ks = Kontakt suchen
- ks Helga Peters = zeigt eine Trefferliste zur Suche *Helga Peters*
- sna = Suche nach Artikeln
- sna Bürostuhl = zeigt eine Trefferliste mit Bürostühlen
- wü = Wochenübersicht
- tas = Termine ab Startdatum
- kw 27 = zeigt den Wochenplan und die Termine der Kalenderwoche 27
- ma = meine Aufgaben
- Fristen = zeigt Vorgänge an, bei denen Fristen berücksichtigt werden müssen, seien es Zahlungsziele oder Informationen, die anderen Personen oder Firmen bereitgestellt werden sollen.
- wv = zeigt die Liste mit Wiedervorlagen an. Eine Einschränkung auf ein Themengebiet ist möglich
- wv Dirk = zeigt die Wiedervorlagen meines Kollegen an, sofern ich die Rechte dafür habe

Eine ausführlichere Version des Prospekts mit weiterführenden Informationen sowie Referenzen kann bei uns angefordert werden.

DL Kontaktmanager wird auch über autorisierte Fachhändler vertrieben.

**Dräger & Lienert
Stadtwaldstraße 62
D-35037 Marburg**

Telefon +49 (0)6421 16 55 55

**info@dlinfo.de
www.dlinfo.de**

